

Akceptační protokol k softwaru (vzor)

Vzor akceptačního protokolu a 15 bodů, které otestovat před podpisem. Podepište jen to, co jste sami vyzkoušeli na vlastních datech.

Toto je vzor, ne právní poradenství. Pokud vaše smlouva s dodavatelem určuje akceptaci jinak, má přednost smlouva. U sporných bodů se poraďte s právníkem.

Pro majitele, vedoucí provozu a zakladatele, kterým dodavatel právě oznámil: „Je hotovo, podepište protokol.“ Podpis často rozhoduje o platbě, o začátku záruky a o tom, kdo zaplatí opravy. Co přesně, určuje vaše smlouva.

Ukázka na připravených datech vždy funguje. Proto má smysl podepisovat až po testu na vašich skutečných datech, s lidmi, kteří se systémem budou pracovat každý den.

Část A: Co otestovat před podpisem

Data

- ☐ 1. **Test na skutečných datech.** Na kopii vašich reálných záznamů, ne na ukázkových datech od dodavatele.
- ☐ 2. **Přenos dat sedí.** Počet zákazníků, objednávek či faktur před přenosem a po něm je stejný. Zkontrolujte i náhodných pět záznamů do detailu.
- ☐ 3. **Krajní případy z vaší praxe.** Storno, dobropis, zákazník se dvěma adresami, diakritika ve jméně, velký soubor v příloze.

Lidé a přístupy

- ☐ 4. **Každá role vidí jen to, co má.** Přihlaste se jako běžný uživatel, ne jako správce.
- ☐ 5. **Přidání a odebrání uživatele funguje.** Odebraný člověk se už nepřihlásí.
- ☐ 6. **Hlavní administrátorský účet je vedený na vaši firmu,** ne na dodavatele.

Procesy

- ☐ 7. **Celý proces od začátku do konce** projde člověk, který ho dělá denně. Bez pomoci dodavatele.

- ☐ **8. Špatné vstupy.** Co se stane při chybějícím poli, špatném formátu nebo dvojitým kliknutí?
- ☐ **9. E-maily, upozornění a exporty** přijdou správnému člověku ve správné podobě.
- ☐ **10. Napojení na vaše systémy** (účetnictví, e-shop, sklad) fungují na skutečném propojení nebo jeho kopii, nejen v testovacím režimu.

Provoz

- ☐ **11. Zálohy existují a obnova byla vyzkoušena.** Nestačí „zálohujeme“. Chtějte datum poslední zkoušky obnovy.
- ☐ **12. Rychlost při vašem objemu dat.** Prázdný systém je rychlý vždy.
- ☐ **13. Zařízení, na kterých se opravdu pracuje.** Mobil ve skladu, starší notebook, slabý signál.

Předání

- ☐ **14. Kód, domény, hosting a účty služeb jsou na vaše jméno.** Repozitář na vašem účtu, nejen zip se soubory.
- ☐ **15. Dokumentace:** jak systém spustit, kde jsou systémové záznamy (logy), komu volat při výpadku.

Bod, který neprošel, запиšte do seznamu chyb v části B. Nepodepisujte „bez výhrad“ jen proto, aby projekt konečně skončil.

Část B: Akceptační protokol

Základní údaje

Projekt	[název projektu]
Objednatel	[firma, IČO]
Dodavatel	[firma, IČO]
Smlouva	[číslo, ze dne]
Verze / vydání	[číslo verze, datum nasazení]
Prostředí	[ostrý provoz / testovací prostředí, adresa]
Testování	od [datum] do [datum]
Testovali	[jména, role]

Rozsah dodávky

#	Funkce nebo požadavek (podle zadání)	Dodáno (ano / částečně / ne)	Poznámka
1			
2			
3			
4			
5			

Testovací scénáře

#	Scénář	Data (skutečná / kopie / testovací)	Testoval	Výsledek (OK / NOK)	Poznámka
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Seznam chyb

Závažnost: **A kritická** = hlavní proces nefunguje a nedá se obejít. **B vážná** = funguje s náhradním řešením nebo s větší námahou. **C drobná** = vzhled, text, pohodlí.

#	Popis chyby	Závažnost (A / B / C)	Termín opravy	Stav
1				
2				
3				
4				

Předáno

- ☐ Přístup k repozitáři s kódem na účtu objednatele
- ☐ Přístupy k hostingu, doménám a službám třetích stran
- ☐ Dokumentace (spuštění, provoz, zálohy)
- ☐ Export dat v čitelném formátu (CSV, Excel nebo databázová záloha)

Výsledek akceptace

- ☐ **Akceptováno bez výhrad.**
- ☐ **Akceptováno s výhradami.** Chyby B a C ze seznamu dodavatel opraví do [datum]. Žádná chyba A.
- ☐ **Neakceptováno.** Seznam obsahuje chybu A. Nový termín akceptace: [datum].

Pravidlo, které doporučujeme: chyba A znamená neakceptováno. Výhrada bez termínu opravy není výhrada.

Podpisy

	Za objednatele	Za dodavatele
Jméno		
Funkce		
Datum		
Podpis		

Jak to děláme my

Kód, data i infrastruktura patří klientovi od prvního dne, ne až po podpisu protokolu.

Dodavatel chce podpis a vy si nejste jistí?

Pošlete nám vyplněný protokol a seznam chyb bez osobních údajů na info@digitaliko.com a zdarma vám řekneme názor: co bychom před podpisem ještě prověřili. Nebo si domluvte 15 minut s Filipem:
www.digitaliko.com/cs/contact

Digitaliko · digitaliko.com