

Odchod od dodavatele softwaru: co si vyžádat

Kód, data a přístupy. Kontrolní seznam před odchodem, vzor žádosti a co ověřit po předání.

Návod je pro majitele a lidi z provozu, kteří mění dodavatele softwaru. Využijete jej také při odchodu ze SaaS. Nejlépe poslouží ještě před oznámením odchodu. Dokud dodavatel stále ochotně odpovídá.

Od roku 2023 jsme dodali 15+ produkčních projektů. Pomohli jsme také dostat firmu ze systému, který nevlastnila.

Nejsme právníci a toto není právní poradenství. Při řešení smlouvy, sankcí nebo sporu se poraďte s právníkem.

1. Než odchod oznámíte

- ☐ **Připravte, kam data přistanou.** Mějte připravený alespoň základ nového systému. Jinak vám zůstanou data bez využití a běžící licence k tomu.
- ☐ **Zjistěte termín konce licence nebo výpovědní lhůtu.** Potřebujete totiž čas na souběh obou systémů.
- ☐ **Sepište, co všechno systém dělá.** Zahrňte i procesy, které běží automaticky (e-maily, exporty, napojení).
- ☐ **Vytáhněte smlouvu** a najděte čtyři body z části 3.
- ☐ **Uřčete jednoho člověka,** který přechod povede a bude s dodavatelem komunikovat.

2. Co si vyžádat

Kód (pokud máte software na míru)

Co	Proč	Jak ověřit
Repozitář s celou historií	ZIP s kódem neukáže, kdo co změnil a proč	Pozvánka nebo převod repozitáře na váš účet
Návod, jak systém spustit od nuly	Bez něj je kód pouhý text	Někdo jiný systém podle návodu spustí na čistém počítači
Dokumentace, i neúplná	Jak systém funguje a co kde najdete	Přečtete ji a rozumíte jí
Seznam knihoven a služeb, na kterých systém stojí	Aby nic nepřestalo fungovat po změně účtů	Seznam sedí se skutečně běžícím systémem

Co	Proč	Jak ověřit
Potvrzení práv od subdodavatelů	Pokud dodavatel pracoval přes další lidi	Písemně ve smlouvě nebo v dodatku

Data

Co	Formát	Poznámka
Zákazníci a kontakty	CSV nebo Excel	Jeden soubor na tabulku
Objednávky, nabídky, zakázky	CSV nebo Excel	Za celé období, nejen za aktuální rok
Faktury a doklady	Původní soubory + tabulka	Doklady musíte archivovat roky. Lhůtu ověřte s účetním.
Přílohy a nahrané soubory	Původní soubory	Včetně vazby, ke kterému záznamu patří
Uživatelé a jejich role	CSV nebo Excel	Kdo měl jaký přístup

Nežádejte „všechno“. Žádejte data, která jste zadali vy nebo vznikla z vaší práce. Na vnitřek systému (jeho kód a know-how) většinou nárok nemáte. A ani ho nepotřebujete.

Přístupy a účty

Co	Na koho má být
Doména a DNS	Na vaši firmu. Bez ní bolí odchod nejvíc.
Servery a cloud	Vlastník účtu vaše firma, platí vaše karta
E-mailová služba (odesílání e-mailů ze systému)	Vaše firma
Platební brána	Vaše firma
Aplikační obchody (App Store, Google Play)	Vaše firma
Analytika a monitoring	Vaše firma
API klíče ke službám třetích stran	Nové klíče na váš účet, staré zrušit
Zálohy	Kde jsou, jak často vznikají a kdo je umí obnovit

Pravidlo je jasné: účet na jméno dodavatele není váš účet. Heslo nestačí, žádejte převod.

3. Čtyři místa ve smlouvě

Níže popisujeme slovenské právo, protože se jím řídí naše smlouvy. **Řídí-li se vaše smlouva českým právem, konzultujte ji s právníkem.** Český autorský zákon má vlastní pravidla.

Pro software na objednávku platí na Slovensku § 91 odst. 4 slovenského autorského zákona (185/2015 Z. z.). U počítačového programu a databáze se objednatel považuje za zaměstnavatele. Majetková práva tedy vykonáváte vy, přímo ze zákona.

Místo ve smlouvě	Na co se podívat
Duševní vlastnictví	Opírá se text o dílo na objednávku? Ustanovení o převodu všech majetkových práv je podle slovenského práva neplatné. Tato práva jsou totiž nepřevoditelná. Soud takovou klauzuli v praxi vyloží jako licenci.
Podkladové dílo	Nástroje a šablony z doby před smlouvou zůstávají dodavateli. Máte k nim trvalou licenci, nejen po dobu spolupráce?
Ukončení	Výpovědní lhůta (30 dní je běžný standard). Předání kódu, dokumentace a přístupů. Pomoc při přechodu.
Vrácení a výmaz dat	Některé smlouvy ukládají dodavateli data po skončení vrátit a smazat v krátké lhůtě. Export si vyžádejte dříve, než tato lhůta začne běžet.

Pokud v textu něco chybí, není nutné hned vyvolávat spor. Požádejte o dodatek. Řídí-li se smlouva českým, německým nebo jiným právem, konzultujte ji s právníkem. S právníkem prověřte také evropské nařízení o datech (Data Act). Ověřte, zda se vztahuje na váš SaaS.

4. Jak o to požádat

Začněte telefonátem přímo mezi majiteli. Poté připravte tři verze dopisu v tomto pořadí: přátelská, pevná, formální. Každé verzi dejte dostatek času.

Vzor přátelské žádosti:

Dobrý den, připravujeme přechod na nový systém. Prosíme o jednorázový export dat, která jsme do systému vložili. Jde o zákazníky a kontakty, objednávky, cenové nabídky a faktury za celé období. Uvítáme formát CSV nebo Excel, jeden soubor na tabulku. Z vnitřku vašeho systému nepotřebujeme nic. Rádi podepišeme dohodu o mlčenlivosti a export vám zaplatíme. Termín: do 30 dnů. Děkuje.

Co v ní záměrně není: výčitky, výhrůžky ani paragrafy. Ty patří až do formální verze, ideálně od právníka.

Nabídka zaplatit za export často pomůže nejvíc. Pro dodavatele je to drobná práce, pro vás nejrychlejší cesta ven.

5. Po předání: co ověřit

- ☐ Člověk, který systém nepsal, jej podle návodu úspěšně spustil od nuly.
- ☐ Data v novém systému přesně sedí se starým. Zkontrolujte součty i náhodné záznamy.
- ☐ Všechna hesla a API klíče jsou vyměněné.
- ☐ Veškeré přístupy původního dodavatele jsou zrušené.

- ☐ Zálohu jste alespoň jednou zkusili obnovit naostro.
- ☐ Starý systém běží už pouze pro čtení. Nesynchronizujte se se systémem před vypnutím.
- ☐ Doménu i všechny účty vlastní vaše firma, nikoli konkrétní člověk.

6. Kdy volat právníka

- dodavatel neodpoví ani na formální výzvu,
- smlouva obsahuje sankce nebo výhradnost,
- jde o data, která musíte ze zákona archivovat,
- licence skončí dříve, než data dostanete,
- smlouva se řídí jiným než slovenským právem.

Jste uzamčení v krabici?

Za 15 minut s Filipem projdeme, v jakém systému máte data a co potřebujete. Řekneme vám, kde začít a co si vyžádat jako první.

Domluvte si 15 minut s Filipem: digitaliko.com/cs/contact

Digitaliko s.r.o. · www.digitaliko.com · Software na míru za týdny. Od prvního dne váš.